

Fisa de date

Tip anunt: Anunt participare simplificat la Procedura proprie pentru Servicii de catering in cadrul Programului National Masa sanatoasa an 2025 – pregatire, preparare si livrare Masa calda pentru preşcolarii și elevii din structurile Școlii Gimnaziale Secusigiu, comuna Secusigiu, județul Arad, Procedura proprie intr-o singura etapa, pentru servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SECUSIGIU

Cod de identificare fiscala: 3519577; Adresa: Strada: Principala, nr. 275; Localitate: Secusigiu; Cod Postal: 317285; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: primariasecusigiu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 257411320; Fax: +40 0257411304; Persoana de contact: Gheorghe Grad; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)https://www.primariasecusigiuar.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.primariasecusigiuar.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.primariasecusigiuar.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: primariasecusigiu@yahoo.com

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: PRIMARIA SECUSIGIU, loc. Secusigiu, nr.275, judet Arad

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering in cadrul Programului National Masa sanatoasa an 2025-pregatire, preparare si livrare Masa calda pentru prescolarii si scolarii din structurile Scolii Gimnaziale Secusigiu, judet Arad

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3519577/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2).

II.1.3 Tip de contract:

Prestare servicii

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin serviciile de catering in cadrul Programului national Masa sanatoasa, se vor asigura zilnic, pe toata perioada desfasurarii cursurilor scolare (aprilie-iunie 2025 si septembrie – decembrie 2025) urmatoarele: pregatirea, prepararea si livrarea suportului alimentar sub forma de masa calda – alcatuit din: fel principal - carne pasare/porc, garnitura, salata si pâine integrala, avand la baza variantele orientative de meniu aprobate de INS, specificate in anexa 2 din HG 23/2025 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa„, pentru anul 2025 pe langa felul principal se va livra si un fruct intreg, ambalate individual, pentru prescolarii si scolarii din structurile Scolii Gimnaziale a comunei Secusigiu, in cantitatile si in continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare a Legii nr.123/2008, privind alimentatia sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si a Ordinului nr. 1563/2008 privind aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti si a altor reglementari privind sanatatea publica, ce fac obiectul serviciilor.

Contractul de achizitie se va derula de la semnarea acestuia de ambele parti si pana la sfarsitul anului 2025, respectiv pana la data de 31.12.2025.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se raporteaza la un numar maxim de 640 de copii, pentru o perioada totala de 120 zile de scoala, rezultand un nr. total de 76.800 pachete alimentare.

Prestarea serviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activități didactice de dupa ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Livrările zilnice se vor asigura pentru urmatoarele locatii:

- GRADINITA PN SANPETRU GERMAN, nr.6, loc. Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA PRIMARA SANPETRU GERMAN, nr.32, loc Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA GIMNAZIALA SANPETRU GERMAN, nr.14, loc. Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA PRIMARA MUNAR, nr.96, loc. Munar, judet Arad
- GRADINITA PN MUNAR, nr.96, loc Munar, judet Arad
- SCOALA GIMNAZIALA SECUSIGIU, nr.334, loc. Secusigiu, judet Arad
- GRADINITA PN SECUSIGIU, nr. 331A, loc. Secusigiu, judet Arad
- SCOALA PRIMARA SATU-MARE, nr.29, loc. Satu- Mare, judet Arad
- GRADINITA PN SATU-MARE, nr.161, loc. Satu-Mare, judet Arad

Transmiterea comenzilor pentru fiecare zi de curs, se va efectua de catre responsabilii pe fiecare unitate scolară, între orele 8:00-8:30, telefonic.

Prestatorul se va organiza in asa fel incat toate portiile de masa calda, pentru toate cele 8 locatii apartinand Scolii gimnaziale Secusigiu, sa fie distribuite pana cel tarziu la ora 10:30 a fiecarei zi de curs.

Receptia portiilor de mancare aferenta serviciilor de catering pentru scoli se va realiza in fiecare zi de prestare . Receptia se va face la livrare, de responsabilul numit pe unitatea scolară/o comisie de receptie, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata într-un proces-verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti. Procesul verbal de receptie va avea anexat centralizatorul cu nr. de portii livrate zilnic, in care se va preciza meniul din ziua respectiva.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare, este cu 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata: 1.056.768 lei fara TVA, Valoarea estimata unitara: 13,76 lei fara TVA.

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2).

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

Comuna Secusigiu, județul Arad, structurile școlare aparținând Scolii gimnaziale Secusigiu:

- GRADINITA PN SANPETRU GERMAN, nr.6, loc. Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA PRIMARA SANPETRU GERMAN, nr.32, loc Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA GIMNAZIALA SANPETRU GERMAN, nr.14, loc. Sanpetru German, judet Arad
- SCOALA PRIMARA MUNAR, nr.96, loc. Munar, judet Arad
- GRADINITA PN MUNAR, nr.96, loc Munar, judet Arad
- SCOALA GIMNAZIALA SECUSIGIU, nr.334, loc. Secusigiu, judet Arad
- GRADINITA PN SECUSIGIU, nr. 331A, loc. Secusigiu, judet Arad
- SCOALA PRIMARA SATU-MARE, nr.29, loc. Satu- Mare, judet Arad
- GRADINITA PN SATU-MARE, nr.161, loc. Satu-Mare, judet Arad

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prestatorul trebuie să asigure zilnic: pregătirea, prepararea și livrarea porțiilor de masă caldă pentru prescolarii și școlarii din structurile Scolii Gimnaziale a comunei Secusigiu, în cantitățile și în conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare a Legii nr.123/2008, privind alimentația sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Ordinului nr. 1563/2008 privind aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți și a altor reglementări privind sănătatea publică, ce fac obiectul serviciilor.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Nr. maxim beneficiari	Nr. de zile	Nr. maxim de porții
640	120	Maxim 640 porții/zi
		Maxim 76.800/contract

Cerințele specifice sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini atasat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Valoarea materiei prime din total costuri unitare Factorul tehnic materie prima va tine cont de faptul ca cel puțin 40% din pretul unitar al suportului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.	Componenta tehnică	50% Punctaj maxim factor: 50

Pentru ofertantul care alocă cea mai mare pondere din pretul suportului alimentar pentru materia primă, se acordă punctajul maxim alocat – 50 puncte

Algoritmul de calcul

**Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:
P(n) = (Pondere oferită / Pondere maximă) x punctaj maxim alocat.**

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acestora în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distributie, furnizori etc).

Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ porție, egal cu 40% nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

Componenta tehnică

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

a) Pentru cea mai scurtă distanță de la locul producției la locul de consum se acordă punctajul maxim alocat – 10 puncte

b) Pentru celelalte distanțe punctajul D(n) se calculează proporțional astfel:

$D(n) = (\text{Distanța minimă oferită} / \text{Distanța } n) \times \text{punctajul maxim acordat}$

Ofertantul va depune o Declarație din care să reiasă locul de producție, însoțită de documente justificative, ca de exemplu: traseul cel mai scurt de livrare, cu distanța calculată în nr. de km, între locul de producție și comuna Secușigiu, ținând cont inclusiv de distanțele rutiere dintre cele 4 localități unde își au locațiile cele 8 structuri școlare aparținătoare școlii gimnaziale Secușigiu .

Utilizarea de ambalaje refoșabile

Componenta tehnică

10%

Algoritm de calcul

a) Pentru ambalajele secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45% se acordă punctajul maxim – 10 puncte

b) Pentru ambalajele secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de 25-45%, se acordă 5 puncte

c) Pentru ambalajele secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție mai mică de 25% - nu se acordă punctaj.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului

Durata în luni: 9;

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Identificarea proiectului: -

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Național Masa sanatoasă anul 2025

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

1.1.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016.

Documente justificative: Cazier judiciar pentru operatorul economic și membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Documentele se vor depune în original, în cadrul ofertei, la sediul primăriei Secusigiu.

B. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016.

Documente justificative: Certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente; Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care există obligații de plată și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritățile locale/declarație pe proprie răspundere cu privire la sediile secundare pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;

Documentele se vor depune în original, în cadrul ofertei, la sediul primăriei Secusigiu.

C. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016.

Documente justificative: documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167 alin (2), art.171 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Documentele se vor depune în original, în cadrul ofertei, la sediul primăriei Secusigiu.

D. Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.art.59 și art. 60 din Legea 98/2016.

Se solicită declarație de neîncadrare în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, aceasta se va prezenta în cadrul ofertei, în cadrul documentației de calificare, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)

Persoane cu funcții de decizie și persoane implicate în derularea procedurii: Primar – Ing. Grad Gheorghe, Viceprimar – Corodescu Marius Giorgian, Secretar general al UAT – Morcan Violeta, membrii Consiliului Local al comunei Secusigiu: Gal Stefan, Timis Danut, Horti Pavel, Latii Florin, Holban Danut, Vlad Stefan, Covaci Silivan, Iosim Daniela Floare, Anches Razvan Sergiu, Rosu Stefan Gabriel, Calota Cornel, Barbu Lavinica Marioara, Orga Loredana, Stoica Horia, Comisia de evaluare: Niculescu Violeta, Borha Monica, (ăul Angelica, Savulescu Diana, responsabil procedura: Carabas Monica.

1.1.2) b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se solicită ca firma să fie autorizată de organele competente pentru prestarea și executarea serviciilor și activităților care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (certificat constatator ONRC cu codul CAEN autorizat pentru serviciile/activitățile ce urmează a se presta).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română).

În cazul unei asocieri/subcontractări, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv în cazul unei asocieri/subcontractări fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

Justificarea cerinței: considerăm oportună demonstrarea de către operatorul economic a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3)a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Cerința nr.1 Experiența similară

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering și/sau furnizare produse alimentare în valoare cumulată de cel puțin: 1.000.000 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Vor fi depuse și documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz), procese verbale de recepție parțiale sau finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.

PRECIZARE:

Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită a depunerii ofertelor, iar în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare).

Daca este cazul, se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Din documentele prezentate de ofertant trebuie să reiasă informații cum ar fi:

Numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate sau produse furnizate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor.

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fara a se limita la:

- a). copii ale unor parti relevante ale contractelor;
- b). recomandari;
- c). procese-verbale de receptie
- d). certificate constatatoare.

Cerinta nr 2 – Proportia de subcontractare

Ofertantul va prezenta informatii detaliate privind partea/partile din contract pe care vrea sa le subcontracteze

In cazul in care subcontractantii sunt cunoscuti la data depunerii ofertei, acestia se vor identifica conf. Art.55 din Legea nr.98/2016, prezentandu-se informati relevante cu privire la identificarea subcontractantilor propusi si partea sau partile din contract respectiv activitatile de care acestia vor fi responsabili pe perioada indeplinirii contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va include informatiile cu privire la partea din contract pe care are intentia sa o subcontracteze si va anexa Acordul/Acordurile de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea GP: 10.568 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) virament bancar în cont trezorerie;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scris de garanție emise de institutii de credit bancare din RO sau din alt stat;
 - (ii) scris de garanție emise de institutii financiare nebancale din RO sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societati de asigurari care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF
 - fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

Dovada constituirii garanției va fi prezentată odata cu oferta, semnata, in plicul care va contine Documentele de calificare; neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conf. art.215 alin. (4) din L98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

In cazul constituirii GP prin virament bancar, se va folosi urmatorul cont:

RO47TREZ0215006XXX010132 deschis la TREZORERIA ARAD.

Garanția de participare trebuie să aibă valabilitatea de 3 luni (90 de zile) termenul de valabilitate al ofertei.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă catre ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit

autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu art. 154 din Legea nr.98/2016 și art.39, din HG 395/2016

Valoarea GBE va fi constituită în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

Modul de constituire și de restituire a GBE se stabilește conform L 98/2016 și HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea este asigurată din fonduri de la Bugetul de stat, pentru finanțarea Programului Național Masa sanatoasă anul 2025.

Modalitățile de plată se stabilesc prin clauzele contractuale, conform Formularului Draft de contract.

Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016
- e) H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” pentru anul 2025
- f) HG nr.80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasă”.
- g) LEGE nr. 123/2008, pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- h) Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, cu modificările și completările ulterioare
- i) Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și a Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE)
- j) Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare
- k) Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare
- l) Ordin nr.295/2002 pentru aprobarea Normelor privind aditivii alimentari destinați utilizării în produse alimentare pentru consum uman, cu modificările și completările ulterioare
- m) Hotărârea nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei animalelor și utilizării în industria alimentară, cu modificările și completările ulterioare
- n) Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare
- o) Directiva Consiliului 90/496/CEE din 24 septembrie 1990 privind indicarea valorii nutritive pe etichetele produselor alimentare
- p) LEGE nr. 150 (r1) privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, cu modificările și completările ulterioare
- q) Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Dir.2004/12/CE și Dir.852/2018
- r) HG nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Tipul procedurii: Procedura proprie

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va trebui sa reflecte asumarea de catre ofertant/tert sustinator/subcontractant a tuturor cerintelor /obligatiilor/specificatiilor din prezentul caiet de sarcini, in acest sens fiind necesara completarea si semnarea Declaratiei privind insusirea cerintelor caietului de sarcini. De asemenea, in cadrul propunerii tehnice, ofertantul (ofertant unic, asociati, terti sustinatori, subcontractanti) va transmite Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, precum si formularul de Contract propus, semnat si stampilat de ofertant.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va cuprinde, in mod obligatoriu:

- o descriere detaliata a Metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering, cu respectarea normelor legale in domeniu
- activitatile si sarcinile concrete incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor pe zi si pe saptamana
- echipamentele pe care prestatorul le va utiliza pentru indeplinirea cerintelor contractuale/caietului de sarcini
- prezentarea capacitatii infrastructurii de care dispune ofertantul pentru indeplinirea contractului
- prezentarea fluxului tehnologic de preparare, ambalare si livrare a portiilor de mancare in regim de catering

Ca anexe la propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta:

1. Defalcarea ponderilor din costul per portie dupa cum urmeaza:

Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde) Ponderele fiecarei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)

- Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
- Servicii de preparare din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
- Distribuția din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, incluzand si serviciile de colectare si transport al deeurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deeurilor %

TOTAL 100%

2. Copie ,, conform cu originalul,, dovada autorizarii sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale în vigoare, pentru operatorul economic prestator de servicii de catering, valabile la data deschiderii ofertelor.

3. Copie ,, conform cu originalul,, dovada autorizarii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor a mijloacelor de transport care vor fi mobilizate in distributia hranei, documente valabile la momentul ofertarii

4. Declaratia privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.- sectiunea Formulare

5. Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediu, social si al relatiilor de munca – sectiunea Formulare

6. Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale – sectiunea Formulare

7. Declaratie privind insusirea caietului de sarcini – sectiunea Formulare

8. Avand in vedere HG nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul va face dovada implementarii procedurilor bazate pe principiile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) in cadrul tuturor activitatilor unitatii de catering, si va depune documente justificative in acest sens.

Prezentarea propunerii tehnice se va face astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va contine:

1. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini, aplicabile obligatoriu prezentei achizitii. In cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informatii cu privire la materiile prime/produsele alimentare ce se vor pregati, cu specificarea furnizorilor / producatorilor , documente justificative de la furnizor/producator din care sa rezulte caracteristicile alimentelor de baza/materia prima/produsele alimentare.

Ofertantul va prezenta fise orientative de meniu, cel putin 5 variante, care sa contina descrierea tuturor produselor precum si indicarea gramajului fiecarui produs.

Ofertantul va prezenta totodata propuneri fise orientative de meniu, cel putin 5 fise, pentru categoriile de copii care nu consuma carne, cu respectarea obligatorie a principiilor nutritionale prevazute prin: LEGE nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar , Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Toate Fisele orientative de meniu prezentate, vor respecta: variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica cuprinse in Anexa 2 la HG 23/2025, prevederile din Lnr.123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de

invatamant preuniversitar , Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți .

Fisele de meniu vor fi vizate inclusiv de către un medic nutritionist/dietetician avizat în condițiile Legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România.

Ofertantul va face dovada colaborării cu un medic nutritionist/dietetician avizat în condițiile Legii nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Dieteticienilor din România.

2. Resursele alocate – personalul ofertantului

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare, trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizațiile impuse de lege, în acest sens.

Personalul operatorului economic care manipulează hrana la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, împreună cu documentele suport. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor privind pregătirea, prepararea și livrarea a unui nr. maxim de 640 porții de mâncare în regim de catering zilnic, ofertantul va face dovada unui număr de minim 10 anagajați, din care cel puțin 2 bucătări.

Pentru dovedirea calificării personalului inclus în îndeplinirea activităților contractului, ofertanții vor include documente suport, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- Certificate de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă alimentară, conf. normelor legale în vigoare – Curs de igienă, în conf. cu Ordin nr 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, valabil la data prezentării.

- Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, cf. HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Extras Revisal / contract de muncă/declarații de disponibilitate.

În cazul în care pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare; în acest caz, contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă achizitorul consideră că un membru al personalului contractantului, este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada desfășurării contractului, pe baza unei cereri scrise justificată. În acest caz toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt suportate de contractant.

În cazul în care contractantul intenționează să înlocuiască unul sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi, implicate în derularea activităților contractului, să dețină la randul lor toate avizele/autorizațiile cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma la cererea beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea cerinței.

3. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului.

Se va prezenta ca anexă la propunerea tehnică DECLARAȚIE Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, în original – Formular nr.7.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică :

- Utilajele și echipamentele folosite la prepararea și ambalarea porțiilor de mâncare. Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului, în concordanță cu normele legale în vigoare.

- Ambalajele: porțiile individuale de mâncare se vor ambala în recipiente de unică folosință, biodegradabile, închise, iar porțiile individuale vor fi transportate în termoboxuri profesionale închise ermetic, care asigură transportul porțiilor de mâncare în condiții adecvate de temperatură și protecție împotriva contaminării pe parcursul manipulării/transportului și care permit păstrarea temperaturii adecvate a porțiilor de mâncare astfel încât acestea să poată fi servite fără a mai fi necesară încălzirea.

Pentru termoboxurile profesionale ofertantul va include obligatoriu în propunerea tehnică fișele tehnice aferente și va menționa numărul de termoboxuri utilizate zilnic pentru asigurarea transportului unui nr. maxim de 640 de porții de mâncare în cele 8 locații ale structurilor școlare, ținând cont inclusiv de programul livrărilor.

- Mijloacele de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate. Mijloacele de transport trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie autorizate sanitar-veterinar, să fie prevăzute și dotate cu mijloace de ventilație și frigorifice, inclusiv cu aparatura pentru controlul și înregistrarea temperaturii, să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare a produsului. Ofertantul va prezenta, pentru cel puțin 3 (trei) mijloace de transport, cu care va asigura transportul și distribuția porțiilor de mâncare caldă în cele 4 localități, unde sunt localizate structurile școlare aparținătoare Scolii gimnaziale Secusigiu, următoarele documente:

1. dovada deținerii mijloacelor de transport (proprietate, chirie, comodat etc),

2. autorizațiile sanitar-veterinare pentru transportul produselor alimentare preparate în regim de catering

3. Furnizorii trebuie să prezinte fișele tehnice și/sau alte documente ale mijloacelor de transport, în care se specifică nivelurile de emisie de gaze de esapament EURO 5 sau V (vehiculele care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor trebuie să respecte cel puțin cerințele de emisii de gaze de esapament EURO 5 sau V).

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 de minute de la preparare, iar in caz contrar se va mentine la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius, pentru hrana calda si max.8 grade Celsius pentru hrana rece .

Deseurile alimentare trebuie colectate in recipiente inchise si etichetate; aceste recipiente trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte si usor de curatat si dezinfectat. Transportul deseurilor rezultate in urma livrării suportului alimentar se va face de catre ofertant, pe cheltuiala acestuia.

Ofertantul are obligatia evacuării deseurilor rezultate in urma livrării suportului alimentar, in acest sens ofertantul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere privind serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate in urma livrării suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.

4. Graficul de prestare a serviciilor de catering

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va tine cont de volumul, distantele intre locatiile unde urmeaza a se livra portiile de mancare si de ritmicitatea livrarilor meniurilor.

Distantele rutiere intre localitatile unde isi au locatiile structurile scolare sunt dupa cum urmeaza:

Sanpetru German - Munar - distanta rutiera – 4,5 km

Munar – Secusigiu – distanta rutiera – 3 km

Secusigiu – Satu Mare - distanta rutiera – 4,5 km

Dupa momentul semnării contractului de servicii, in functie de graficul de derulare a activitatilor proiectului, prestatorul va comunica beneficiarului graficul aproximativ de livrare, aferent contractului, intocmit pe luni/saptamani, urmand ca acesta sa fie actualizat, dupa caz, periodic (de regula lunar), in functie de programul scolar al grupului tinta, precum si a conditiilor de derulare a proiectului.

Programul orar de livrare poate fi modificat de catre beneficiar, cu conditia notificării prestatorului, cu cel putin o zi inainte.

În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita îndeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate de legislatia in vigoare.

2. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Propunerea financiara se va prezenta prin completarea modelului de formular si anexeii puse la dispozitie in cadrul documentatiei de atribuire la sectiunea Formular.

3. Prețul total ofertat va fi exprimat in lei, exclusiv TVA si va cuprinde toate costurile aferente preparării, pregătirii si transportului, incluzand si serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor

4. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 90 zile. Nu se accepta oferte alternative.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului, in concordanta cu propunerea tehnica.

6. In cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar.

7. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

8. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

9. Pretul inclus in propunerea financiara va fi estimat in lei, fără TVA, cu specificarea TVA separat, fara a depasi valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, adica fara a depasi valoarea de 1.056.768 lei fara TVA (1.151.877,12 lei cu TVA inclus). In cazul in care pretul fără TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor obtinute de fiecare ofertant.

Oferta castigatoare va fi oferta de pe primul loc, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare , in acord cu prevederile art. 139 din HG 395/2016.

10. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) valoare materii prime

b) servicii de preparare a hranei;

c) servicii de transport, incluzand si serviciile de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor.

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al suportului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi justificate, comisia de evaluare a ofertelor avand dreptul de a solicita documente justificative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

OFERTA va avea un OPIS intocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie,

apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Formular de Scrisoare de inaintare
2. Scrisoare de garantie de participare
3. Certificatul constatator emis de ONRC, in termen de valabilitate, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitati care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata, corespunzatoare / relevanta obiectului procedurii , pentru care se depune oferta, in original sau in copie conforma cu originalul.
4. Fisa de informatii generale, privind ofertantul – Formular nr.1
5. DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016), in original – Formular nr.2 (se completeaza inclusiv, daca este cazul, si de subcontractant si/sau tert sustinator)
6. DECLARAȚIE privind eligibilitatea (art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice), in original - Formular nr.3
7. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, in original – Formular nr.4
7. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, in original – Formular nr.5
8. DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI, cu relevanta in domeniul serviciilor de catering. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limita de depunere a ofertelor), servicii de catering si/sau furnizare produse alimentare in valoare cumulata de cel putin: 1.000.000 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Vor fi depuse si documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate in declaratie, dupa cum urmeaza: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte aditionale (dupa caz) , procese verbale de recepție parțiale sau finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate. Declaratia se va prezenta in original - Formular nr.6
9. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Se vor prezenta Certificatele privind plata impozitelor și taxelor locale pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de O.N.R.C. se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor (se aplică și subcontractanților);
10. Acord de asociere , in original , Formular nr. 8– doar daca este cazul;
11. Acordul de subcontractare - Formular nr.10 – doar daca este cazul
12. Angajamentul de sustinere din partea unui tert – Formular nr.9 – doar daca este cazul
13. In cazul subcontractarii, este obligatoriu ca si subcontractantul/subcontractantii sa depuna Certificatul constatator emis de ONRC, in termen de valabilitate, din care sa reiasa ca subcontractantul/subcontractantii este/sunt legal constituit/constituiti, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitati care fac obiectul contractului. De asemenea, certificatul care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata, corespunzatoare / relevanta obiectului procedurii , pentru care se depune oferta, in original sau in copie conforma cu originalul.
14. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (se aplică și subcontractanților);
15. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz (se aplică și subcontractanților);
16. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC, actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA:

Plicul 3: PROPUNEREA FINANCIARA

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului)

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) denumirea si adresa ofertantului;
- b) denumirea si adresa autoritatii contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitatiei;
- d) mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ora" conform invitatie de participare nr.

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare - model Formular;
- Acordul de asociere (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru semnatarul ofertei (daca este cazul)
- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi

rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Informatii suplimentare

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: primariasecusigiu@yahoo.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail: primariasecusigiu@yahoo.com , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in anuntul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.
- Termen limita de primire a ofertelor: 24.03.2025, ora 14:00
- Data și ora deschiderii ofertelor : 24.03.2025, ora 14:30
- Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Comunei Secusigiu – Registratura, adresa: Localitatea Secusigiu, nr.275, comuna Secusigiu, Judetul Arad; Telefon : 0257/411.320, Fax : 0257/411.303; E-mail: primariasecusigiu@yahoo.com; si vor fi insotite de Scrisoare de inaintare a ofertei+Imputernicire (dupa caz). Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii si "A nu se deschide pana la data de 24.03.2025, ora 14.00".

VI.2 Proceduri de contestare

VI.2.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016.